

Hier ein paar Informationen zum Shop:

1. Anmelden

Unser Shop richtet sich an GEWERBLICHE Kunden, deshalb ist der Login nur für überprüfte Nutzer möglich.

Bitte registrieren Sie sich unter „Anmelden“ - „Erstellen Sie ein Konto“.

Legen Sie hier Ihren Adressen, Rechnungsadresse und ev. abweichende Lieferadressen an.

Im Anschluss an die Registrierung werden Sie aufgefordert Ihre Gewerbeberechtigung und die SEPA-Lastschriftermächtigung an uns zu übermitteln. Nach Überprüfung der Daten werden Sie von der Freischaltung benachrichtigt.

2. Log In

Melden Sie sich mit Ihrer Emailadresse und Ihrem Passwort an, sollten Sie dieses vergessen haben nutzen Sie bitte die „Passwort vergessen“ Funktion. Wurden Sie als Bestandskunde bereits durch uns angelegt (Meldung dass mit dieser E-Mail Adresse bereits ein Konto registriert ist), nutzen Sie bitte auch die „Passwort vergessen“ Funktion.

Dieses automatisierte Passwort können Sie im „Kundenbereich“ (auf den LogIn-Namen rechts oben oder auf Kundenbereich in der Fußleiste klicken) unter „Ihre persönlichen Daten“ wieder ändern.

3. Kundenbereich

Hier finden neben Ihren persönlichen Daten auch Ihren Bestellverlauf (siehe auch 4d) und Ihre Shopping Liste (siehe auch 4e).

Im Bestellverlauf können Sie u.a. auch Fragen zu bereits bestellten Artikel stellen.

4. Bestellungen:

Sie können in unserem Shop auf unterschiedliche Arten einkaufen:

a) KLASSISCH:

Sie suche sich Ihre Artikel über die Kategorieauswahl bzw. Direktsuche, geben die gewünschte Stückzahl ein und legen den Artikel in den Warenkorb.

- In die Direktsuche können sie sowohl nach Artikelnummern, EAN's und Schlagwörtern in der Artikelbezeichnung suchen.

- Über die Kategorieauswahl und die Filter auf der linken Menüseite können Sie schnell und einfach im Shop navigieren.

- Auf der Artikelansicht sehen Sie den Listenpreis, Ihren persönlichen Preis (Rabatt) und einen eventuellen Rückstand aus Vorbestellungen.

- Auch die aktuelle Verfügbarkeit wird über das Ampelsystem angezeigt,

- In der Detailansicht (MEHR) des Artikels sehen Sie bei nicht verfügbaren Artikeln auch den voraussichtlichen Liefertermin sofern sich der Artikel bereits wieder im Zulauf befindet. Auch sehen Sie hier weitere Produktdetails. An dieser Stellen können Sie den Artikel auch in die SHOPPING Liste legen oder ausdrucken.

Bei der Übernahme des Artikels in den Warenkorb wird überprüft ob dieser Artikel sich schon im Warenkorb befindet, wenn ja wird die Auswahl „Hinzufügen“ oder „Abbrechen“ angeboten.

b) QUICK ORDER:

Diese Bestellmethode eignet sich, wenn Sie aus einem Artikelstamm mehrere Varianten bestellen wollen, z.B. VALVE CAP → unterschiedliche Farben.

Dazu können Sie sich über die Schlagwortsuche oder über Kategorieauswahl eine Liste von Artikelvarianten anzeigen lassen und diese dann sehr einfach in den Warenkorb legen. Häufig bestellte Artikel sind bereits als Variantenlisten in der Categoriesuche hinterlegt, z.B. Ti Pro Lite.....uvm.

- Keine Anzeige der Verfügbarkeit während der Bestellung, Verfügbarkeit überprüfbar im Warenkorb.

- Anzeige Ihres persönlichen Preises

- Bei der Übernahme der Artikel in den Warenkorb wird überprüft, ob sich diese Artikel schon im Warenkorb befinden. Wenn ja, wird die Auswahl „Hinzufügen“ oder „Abbrechen“ angeboten.

c) DIREKT ORDER:

Sie erhalten ein Bestellformular das zur Eingabe von Artikelnummern und EAN's optimiert wurde. Legen Sie die Artikel mit der gewünschten Menge ins Formular und übernehmen Sie dann die gesamte Liste auf einmal in den Warenkorb.

Wählen Sie zuerst ob Ihre Artikelauswahl über Artikelnummer, oder über EAN-Scan erfolgt.

-Sollten Sie einen Artikel mehrfach aufrufen, wird dieser jeweils mit der Menge 1 zu der bereits eingetragenen Menge addiert.

Achtung! Es erfolgt keine Überprüfung, ob Artikel schon davor im Warenkorb waren! Es wird die Menge aus der DIREKT ORDER zum Warenkorb addiert.

d) SHOPPING Liste

Um Ihre Standardartikel regelmäßig und einfach einzukaufen, können Sie sich verschiedene SHOPPING Listen zusammenstellen. Als Standard ist bereits „Meine Liste“ angelegt. Weitere Listen können Sie im Kundenbereich anlegen.

Die Artikel rufen Sie über die KLASSISCHE Suchmethode auf und legen sie in die gewünschte SHOPPING Liste.

Zum bestellen rufen Sie die entsprechende SHOPPING Liste auf und legen einzelne Artikel, oder auch die gesamte Liste in den Warenkorb. Die Artikel werden in Menge 1 Stk übernommen, Mengenkorekturen machen Sie dann bitte im Warenkorb.

e) Wiederholung von Bestellungen / Bestellverlauf:

Im Kundenbereich finden Sie den Button „Bestellverlauf“. Darunter finden Sie Ihre vorherigen Bestellungen, diese können Sie an dieser Stelle einsehen und auch direkt wieder in den Warenkorb legen. Eine eventuelle Korrektur von Menge oder Artikel machen Sie dann bitte im Warenkorb.

5. Grundsätzliches

Sollten wir Artikel nicht auf Lager haben, sind sie dennoch bestellbar. Bitte Lieferzeit beachten!

-Sollten Sie vergessen sich auszuloggen, werden Sie automatisch nach 6 Stunden abgemeldet. Ihr Warenkorb bleibt dabei erhalten.

-Ihr Warenkorb wird alle 7 Tage zurückgesetzt, alle offenen Artikel werden gelöscht.

-Artikelsuche über EAN-Code mit Scanner: Sie können den EAN Code einscannen in allen Feldern die eine freie Textsuche zulassen, in der Direktsuche, in der freien Textsuche der QUICK ORDER und im Eingabefeld der DIREKT ORDER.

6. Fragen zu Artikeln

Sollten Sie technische Fragen zu Artikeln haben, können Sie diese in der Artikel – Detailansicht stellen, diese wird dann zusammen mit unserer Antwort in der Fußzeile angezeigt.

7. Warenkorb

Rechts oben sehen Sie das Symbol Warenkorb. Wenn Sie sich den Warenkorb anzeigen lassen, sehen Sie alle Details Ihrer Bestellung, können hier Mengen korrigieren, oder Artikel wieder entfernen. Sie sehen hier Ihre korrekten Preise und in der Rubrik „Verfügbar“, den Artikelstatus ob verfügbar oder - sofern bereits bekannt - den Termin wann der Artikel wieder verfügbar sein sollte (unverbindlich).

8. Bestellabschluss:

Im Warenkorb wählen Sie Ihre Lieferadresse aus, sofern diese von der Standardadresse abweicht.

Grundsätzlich werden wir Ihre Bestellung prompt ausliefern. Sie können uns aber auch einen Wunschtermin vorgeben. Wenn nötig, können Sie uns auch noch eine Zusatzinformation angeben.

Akzeptieren Sie unsere Geschäftsbedingungen und bestätigen bitte die Bestellung.

Nun erhalten Sie nochmals eine Kurzzusammenfassung und schließen mit „ZAHLUNGSPFLICHTIG BESTELLEN“ ab.

Sie bekommen nun per Email eine unverbindliche Bestellbestätigung.

Sollten wir keine anderslautenden Vorgaben erhalten haben, werden wir die verfügbaren Artikel prompt ausliefern. Rückstände werden entsprechend unseren Geschäftsbedingungen oder Vereinbarungen bei Verfügbarkeit nachgeliefert.

9. Planbestellung oder Vororder

Wollen Sie die Bestellung als Vororder oder Planbestellung ausführen, geben Sie im Warenkorb den Gutschein „PREORDER“ ein. Bitte beachten Sie dabei die entsprechenden Bedingungen von einer Lieferzeit von mindestens 5-6 Wochen und einem Mindestbestellwert von 1200 Euro.

Der Zusatzrabatt wird dann automatisch berechnet.

Viel Spass beim Shoppen!

Immer COOLSTORE B2B